附件2

伊金霍洛旗国有资产营运有限责任公司

招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求人数** | **岗位** | **岗位要求** | | | | |
| **专业** | **性别** | **学历** | **年龄** | **其他** |
| **1** | **人力资源专员** | **人力资源管理、电子商务等相关专业** | **不限** | **全日制本科及以上** | **35周岁以下** | **具备良好的沟通和协调能力和分析和解决问题的能力，熟悉人力资源管理的各项实务操作流程，熟悉薪酬管理、绩效考核熟练使用相关办公软件，党员优先考虑。** |
| **1** | **资产管理专员** | **工商管理、金融等相关专业** | **不限** | **全日制本科及以上** | **35周岁以下** | **熟悉国有资产交易流转和企业清算注销等政策法规，擅长与内外部各方沟通协调，具有一定撰写能力，党员优先考虑。** |